

## Fiche administrative de suivi DEFI CANTAL

Nom & Prénom

Cachet et signature du responsable

Adresse et Ville

ACTION	Dates	Horaire		Signature du référent
		Début	Fin	
Réception et traitement de la fiche de prescription				
Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans la démarche				
Confirmer l'engagement de l'employeur dans la démarche				
Elaboration du plan d'action				
Recherches de formations				
Demandes de devis				
Recherche de PMSMP				
Organisation technique avec l'employeur				
Mise en Place de PMSMP				
Mise en place du contrat d'engagement				
Suivi administratif et pédagogique				
Réception et Traitement de la facture				
Clôture du dossier administratif, comptable et financier				

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, certifie l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Signature :